

Innrain 52, A-6020 Innsbruck
Ital-Recht@uibk.ac.at

Stellenausschreibung am Institut für Italienisches Recht | Universität Innsbruck

UniversitätsassistentIn-Dissertationsstelle (20 Stunden/Woche - mit Vorlage der Dissertationsvereinbarung erfolgt eine Aufstockung des Beschäftigungsausmaßes auf 30 Stunden/Woche ab 01.10.2024. Hauptaufgaben: Dissertation im Bereich Italienisches Handelsrecht, Italienisches Privatrecht, Rechtsvergleichung; Eigene Forschung; Selbständige Lehre und Unterstützung bei der Betreuung von Studierenden; Mitarbeit bei der Drittmittelwerbung für Forschungsprojekte; Unterstützung bei der Betreuung der Fachbibliothek; Mithilfe bei Organisationsaufgaben und Übernahme von Verwaltungsaufgaben; Teilnahme sowie organisatorische Mitwirkung an einschlägigen wissenschaftlichen Tagungen und Fortbildungsveranstaltungen. Erforderliche Qualifikation: Abgeschlossenes facheinschlägiges Master-, Magister- oder Diplomstudium; Gute Kenntnisse im italienischen Handelsrecht und im italienischen Zivilrecht; sehr gute Beherrschung der Sprachen Deutsch/Italienisch; gute Englischkenntnisse; systematisches Denken und präzise Arbeitsweise; Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Flexibilität; Bitte legen Sie der Bewerbung schriftliche Überlegungen zu Ihrem Dissertationsvorhaben bei (max. 5 Seiten)

Bewerbungen sind im Karriereportal der Universität Innsbruck erbeten:

https://lfuonline.uibk.ac.at/public/karriereportal.apply_selection?asg_id_in=14510

Bando di concorso presso l'Istituto di Diritto Italiano | Università di Innsbruck

Cercasi Assistente universitario per tesi di dottorato (20 ore/settimana - con la presentazione dell'accordo di tesi, l'orario di lavoro sarà aumentato a 30 ore/settimana), il più presto possibile. Compiti principali: tesi di dottorato nel campo del diritto privato italiano e del diritto comparato; ricerca propria; insegnamento autonomo e supporto nella supervisione degli studenti; partecipazione alla raccolta di finanziamenti per progetti di ricerca; supporto nella gestione della biblioteca dell'Istituto di diritto italiano; assistenza nelle attività organizzative e svolgimento di compiti amministrativi; partecipazione e coinvolgimento organizzativo a convegni scientifici ed eventi formativi pertinenti. Qualifiche richieste: laurea magistrale; buona conoscenza del diritto commerciale e civile italiano; eccellente padronanza del tedesco/italiano; buona conoscenza dell'inglese; pensiero sistematico e metodo di lavoro preciso; capacità di lavorare in team, affidabilità e flessibilità. Si prega di allegare alla domanda riflessioni scritte sul proprio progetto di tesi (max 5 pagine).

Le candidature sono invitate nel portale carriera dell'Università di Innsbruck:

https://lfuonline.uibk.ac.at/public/karriereportal.apply_selection?asg_id_in=14510