



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO  
E CRITICA DEL DIRITTO**

Via VIII Febbraio 1848, 2  
35122 Padova  
+39 049 827 3394  
amm.dirprivatocritica@unipd.it  
www.dirprivatocritica.unipd.it

CF 80006480281  
P.IVA 00742430283

Prot. N. 763 *del 31/10/2018*  
Anno 2018 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 3

**OGGETTO AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA N. 2018/02 PER L'INDIVIDUAZIONE DI DUE SOGGETTI CUI AFFIDARE LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI TUTOR NELL'AMBITO DEL MASTER IN "GIURISTA INTERNAZIONALE D'IMPRESA" A.A. 2018-2019 MEDIANTE STIPULA DI DUE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

**L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA**

PREMESSO che il Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto ha attivato per l'a.a. 2018-2019 il Master in "Giurista internazionale d'impresa" di cui è Direttore la Prof.ssa Chiara Abatangelo;  
VISTO l'art. 7, commi 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;  
VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;  
VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014 integrato dalla circolare prot. n. 163299 del 11.09.2014;  
VISTO il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Padova emanato con D.R. n. 3269/2014 del 7.11.2014;  
VISTO il Regolamento per i Master universitari, i Corsi di Perfezionamento e i Corsi di Alta Formazione emanato con D. R. n. 4019/2017 del 20.11.2017;  
VISTO il decreto di autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto del 31.10.2018;

**INDICE**

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di due risorse umane necessarie allo svolgimento dell'attività di tutor del Master in "Giurista Internazionale d'impresa" a.a. 2018-2019 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di due soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di due contratti di collaborazione coordinata e continuativa.

**ATTIVITA'**

Le prestazioni dei soggetti che saranno individuati hanno per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. supporto all'organizzazione e alla gestione della didattica;
2. tutoraggio d'aula e accompagnamento dei corsisti nel completamento del loro percorso formativo;

3. rilevazione delle presenze dei corsisti e dei docenti,
4. organizzazione della distribuzione del materiale didattico,
5. coordinamento del rapporto tra docenti e corsisti;
6. supporto all'organizzazione degli stage e dell'esame finale;
7. contatti con la segreteria amministrativa del Master

da svolgersi presso le sedi che saranno individuate concordemente dalle Parti all'atto della stipula del contratto e per le quali è richiesto un impegno massimo di 10 mesi.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 15 ore settimanali.

### PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- buone capacità relazionali, comunicative e organizzative;
- competenze nell'organizzazione e nella gestione delle attività formative;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: laurea in Giurisprudenza (laurea magistrale ex D.M. 270/2004 o laurea specialistica ex D.M. 509/99 o diploma di laurea del vecchio ordinamento ante D.M. 509/99) o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca. L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

Saranno considerati titoli preferenziali:

- punteggio di laurea uguale o superiore a 108/110;
- buona conoscenza di lingue straniere.

**L'esito della procedura comparativa** sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto con l'indicazione dei collaboratori prescelti in data **16 novembre 2018 alle ore 13.00**, sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuati i soggetti esterni.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

#### Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di tutor del Master in "Giurista Internazionale d'impresa" a.a. 2018-2019 nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. per 10 mesi presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in duplice copia direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto Via VIII Febbraio 1848, 2 nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00, **tassativamente entro e non oltre il 12 novembre 2018.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito:

<http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto tramite valutazione dei *curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs 165/2001 e ss.mm.ii..

In caso di esito positivo della valutazione, il Direttore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto invierà la richiesta all'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, che provvederà a formalizzare la collaborazione.

## **B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI DUE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA**

### **Presentazione della domanda. Termine e modalità.**

La domanda di ammissione alla procedura comparativa corredata dal *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto, **tassativamente entro e non oltre il 12 novembre 2018.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Segreteria di Direzione del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto, Via VIII Febbraio 1848, 2 35122 Padova.

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Avviso di procedura comparativa n. 2018/02"

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea, in duplice copia, firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata direttamente alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto (3° piano Palazzo Bo) Via VIII Febbraio 1848, 2 – Padova nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9.00-13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi/procedure-comparative>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

### **Commissione**

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione degli incarichi da affidare, sarà nominata con decreto del Direttore di Dipartimento.

### **Curriculum**

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel *curriculum* prodotto dai candidati.

### **Esito della valutazione**

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando i due soggetti esterni prescelti.

Al termine della procedura comparativa il Direttore di Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.

### **Forma di contratto e compenso previsto**

Al termine della procedura, con ciascun collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 10 mesi, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dai collaboratori esterni prescelti entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula dei contratti.

Non si potrà procedere alla stipula dei contratti stessi qualora i soggetti esterni prescelti si trovino in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che *"al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il*

*pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".*

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula dei contratti qualora i soggetti esterni prescelti abbiano un rapporto di *coniugio* o un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora i collaboratori individuati siano dipendenti di altra amministrazione pubblica soggetti al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. dovranno presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è determinato in € 3.800,00. Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato in due soluzioni, previa attestazione da parte del Direttore del Master, per ogni quota di compenso, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento degli incarichi.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli incarichi (nominativi dei collaboratori, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché i *curricula* dei collaboratori.

### **Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

### **Comunicazioni**

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo:

<http://protocollo.unipd.it/albo/albo.html> e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo: <http://www.dirprivatocritica.unipd.it> alla voce bandi.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi>

Padova, 31 OTT. 2018

IL DIRETTORE  
Prof. Giuseppe Amadio

