



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

**DIPARTIMENTO DI DIRITTO PRIVATO
E CRITICA DEL DIRITTO**

Via VIII Febbraio 1848, 2
35122 Padova
+39 049 827 3329
direzione.dpcd@unipd.it
www.dirprivatocritica.unipd.it

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

Prot. n.
Anno 2025 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 4

OGGETTO Avviso di procedura comparativa n. 2025C01 per l'individuazione di un soggetto cui affidare lo svolgimento dell'attività di supporto in ambito marketing per il Progetto Innovativo Studenti 2025 Lex Tech Hub

L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto, nella persona del Prof. Moro, ha l'esigenza di individuare una persona per lo svolgimento dell'attività di supporto in ambito marketing per il Progetto Innovativo Studenti 2025 dal titolo "Lex Tech Hub" finanziato dall'Ateneo con un budget di € 4.550,00;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 1431/2019 prot n. 182470 del 29 aprile 2019;

VISTO il decreto del Direttore di Dipartimento Rep. n. 102/2025 del 26.05.2025 di autorizzazione all'attivazione della procedura comparativa;

Considerata la necessità di avviare una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di n. 1 soggetto esperto cui affidare l'attività di supporto in ambito marketing per il Progetto Innovativo Studenti 2025 dal titolo "Lex Tech Hub" che dovrà essere svolta per un periodo massimo fino alla data del 30.11.2025 con un impegno quantificato mediamente in n. 10 ore settimanali

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di *curriculum*, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo massimo fino alla data del 30.11.2025 per un costo complessivo al lordo delle ritenute a carico dell'Ente pari a € 1.500,00

Considerata la congruità del compenso da corrispondere, in caso di esito negativo della ricognizione interna, al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione

Considerato che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 1.500,00 e trova copertura come di seguito indicato: codice conto UGOV_D03_AFAD25_01

Accertata la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione

Accertata la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo

VISTO l'art. 1, comma 303 lettera a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del d. Lgs. 165/2001 stipulati dalle università statali;

INDICE

una procedura comparativa di *curriculum* volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento dell'attività di supporto in ambito marketing per il Progetto Innovativo Studenti 2025 dal titolo "Lex Tech Hub" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun *curriculum* con il profilo professionale richiesto, con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. Redazione di un piano editoriale.
2. Sviluppo di strategie di marketing: definizione di piani strategici per aumentare la brand awareness, acquisire nuovi lettori e redattori e migliorare il posizionamento della rivista giuridica online e della relativa attività divulgativa.
3. Supporto nella gestione della comunicazione e dei canali digitali: supervisionare il sito web, i social media, l'e-mail marketing e gli altri strumenti volti a ottimizzare la presenza online e l'engagement del pubblico.
4. Supporto nella realizzazione di post e caroselli informativi per i canali social e aggiornamento delle grafiche per i social

da svolgersi per conto del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - e per le quali è richiesto un impegno massimo fino alla data del 30.11.2025.

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- Conoscenza avanzata delle strategie di marketing, in particolare di social media marketing ed e-mail marketing. Capacità avanzata di utilizzo dei software grafici Canva Pro e CapCut;

- -esperienze rilevanti maturate in ambito lavorativo o all'interno di associazioni – nel settore del marketing, della comunicazione digitale e/o della gestione di contenuti per il web e i social media
- ottima conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti**:

- titolo di studio: Laurea magistrale in scienze economico-aziendali (LM-77) ed equipollenti, preferibilmente in ambito marketing o, se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, titolo che consente l'accesso al dottorato di ricerca.

L'equivalenza con il titolo di studio italiano sarà dichiarata, ai soli fini della procedura, dalla Commissione che procede alla valutazione comparativa.

- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso alla bacheca del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **01.07.2025 alle ore 13.00**, sia se conseguente a ricognizione interna sia se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale Tecnico Amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, che sia disponibile a svolgere l'attività di supporto in ambito marketing per il Progetto Innovativo Studenti Anno 2025 Lex Tech Hub nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii per un periodo massimo fino alla data del 30.11.2025 presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da *curriculum vitae*, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata presso la Segreteria di Direzione del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - Via VIII Febbraio 1848, 2 Padova (4° piano Palazzo Bo) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00, **tassativamente entro e non oltre il 18.06.2025 ore 13.**

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dirprivatocritica.unipd.it/dipartimento/bandi-del-dipartimento/bandi/bandi-2025/incarichi-esterni/altre-tipologie-2025> .

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal Direttore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto tramite valutazione dei *curricula* nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii..

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO ESTERNO, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa corredata dal *curriculum vitae* redatto in conformità al vigente modello europeo, da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e da una fototessera, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire alla Segreteria di Direzione del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto, **tassativamente entro e non oltre il 18.06.2025 ore 13.00.**

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Al Direttore del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto - DPCD – Segreteria di Direzione – Via VIII Febbraio 1848, 2 - 35122 Padova

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura “Avviso di procedura comparativa n. 2025C01”

In alternativa alla raccomandata A/R, la domanda può essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.dirprivato@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

La domanda cartacea firmata in presenza del dipendente addetto a riceverla o, in alternativa, corredata da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da allegare a pena di inesistenza della domanda, può essere, altresì, consegnata a mano presso la Segreteria di Direzione del Dipartimento di Diritto Privato e Critica del Diritto Via VIII Febbraio 1848, 2 – Padova (4° piano Palazzo Bo) nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 10.00-13.00.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito: <https://www.dirprivatocritica.unipd.it/dipartimento/bandi-del-dipartimento/bandi/bandi-2025/incarichi-esterni/altre-tipologie-2025>

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, l'insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali

comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con decreto del Direttore di Dipartimento.

Curriculum

La valutazione del *curriculum* sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il Direttore di Dipartimento provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire l'incarico.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il collaboratore esterno prescelto sarà stipulato un contratto per prestazione di lavoro autonomo con durata massima fino al 30.11.2025, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.Lgs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal collaboratore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'Amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto dal comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il collaboratore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 e ss.mm.ii. dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Il corrispettivo complessivo per la prestazione è determinato in euro 1.125,00 lordo percipiente. Al compenso saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente / saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato al termine della prestazione, previa attestazione da parte dei Proff. Moro, che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo i dati relativi agli 'incarichi (nominativo del collaboratore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché il *curriculum* del collaboratore.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo all'indirizzo:

<http://protocollo.unipd.it/albo/albo.html> e inserito nel sito web di Dipartimento all'indirizzo: <https://www.dirprivatocritica.unipd.it/dipartimento/bandi-del-dipartimento/bandi/bandi-2025/incarichi-esterni/altre-tipologie-2025>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo e le relative circolari, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/concorsi-selezioni/incarichi>.

Padova, data di registrazione

Il Direttore del Dipartimento
di Diritto Privato e Critica del Diritto
Prof. Manlio Miele
Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005